

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“107-СЕ ЛИЦЕЙЫ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450078, Өфе к., Харьков ур, 121-се й.
Тел.: (347) 228-63-10
E-mail: sch107.ufa@mail.ru



ОКПО 39983585 ОРГН 1030204601888
ИНН/КПП 0278039794/027801001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
“ЛИЦЕЙ №107”

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450078, г. Уфа, ул. Харьковская, д. 121
Тел.: (347) 228-63-10
E-mail: sch107.ufa@mail.ru

БОЙОРОК

№ 388

ПРИКАЗ

« 15 » 10 2020 г.

«Об организованном окончании
1 четверти, работе в период осенних каникул»

На основании письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан №04-05/748 от 13.10.2020 г. «Об организации образовательного процесса», в соответствии со ст.28 и годовым календарным учебным графиком МБОУ «Лицей №107» на 2020 - 2021 учебный год

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА:

1. Считать последним днем учебных занятий 1 четверти 2020-2021 учебного года 16 октября 2020 года, установить сроки осенних каникул с 19 октября по 04 ноября 2020 года и считать первым учебным днем 2 четверти 5 ноября 2020 года по расписанию четверга.
- 2. Внести изменения в календарный-учебный график на 2020-2021 учебный год:
 - п.2.1. Продолжительность учебных четвертей», установить окончание 1 четверти 16.10.2020 г.;
 - п.2.2. «Продолжительность каникул», установить окончание осенних каникул 08.11.2020 г.;
3. С 19.10.2020 г. все учителя работают дистанционно.
4. Учителям-предметникам:
 - выставить отметки за 1 четверть в классные журналы до 16 октября 2020 года;
 - сформировать отчет о прохождении программного материала, итоги работы за 1 четверть в электронном журнале;
 - разработать индивидуальный план работы (дистанционно) с учащимися в период с 20.10.2020 г. по 30.10.2020 г. и организовать работу с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки, одну или две отметки “3” по итогам 1 четверти;
 - составить график консультаций (дистанционно) по подготовке к ГИА в 9,11 классах и провести на его основе консультации в период осенних каникул;
 - ссылку на консультации присылать курирующим завучам.
5. Классным руководителям:
 - подготовить в бумажном варианте табель успеваемости учащихся за 1 четверть и раздать учащимся на классном часе 16 октября 2020 года с обязательной подписью родителей об ознакомлении;
 - довести до сведения детей и родителей, что все консультации во время каникул будут проводиться дистанционно.
 - провести классные часы 16 октября 2020 г. по ПДД, правилам пользования лифтом, правилам поведения на ЖД транспорте, ТБ в осенний период, ППБ;
 - довести до сведения учащихся план проведения осенних каникул, утвержденный директором лицея;
 - довести до сведения родителей неуспевающих учеников результаты успеваемости их детей в письменной форме;

- обеспечить явку учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам 1 четверти на индивидуальные дистанционные занятия с учителями - предметниками по особому графику;
 - сдать отчеты по итогам 1 четверти зам. директору по УВР Сидоровой Н.И. 19 октября 2020 г. с 12.00 до 15.00 ч.;
 - обеспечить явку учащихся 9,11 классов на консультации по подготовке к ГИА по графику;
 - провести беседы с обучающимися о правилах поведения в общественных местах, при встрече с незнакомыми людьми, соблюдении правил дорожного движения, а также о профилактике ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции.
6. Зам. директору по УВР Фахриевой О.В.
- составить справку по итогам проверки классных журналов 1- 4 классов.
 - составить справку по итогам проверки журналов внеурочной деятельности 1-4 классов.
7. Зам. директору по УВР Новоселовой И.Е.
- составить справку по итогам проверки классных журналов 5-8 классов.
 - составить справку по итогам проверки журналов внеурочной деятельности 5-8 классов.
8. Зам. директора по УВР Сидоровой Н.И.:
- составить отчеты и анализ итогов успеваемости и освоения образовательных программ, движения учащихся за 1 четверть 2020-2021 учебного года
 - составить справку по итогам проверки классных журналов 9 - 11 классов, элективных занятий.
9. Зам. директора по ВР Колобовой О.А.:
- проконтролировать проведение классных часов 16 октября 2020 г.;
 - провести предупредительно-профилактические мероприятия по обеспечению безопасности детей во время каникул;
 - утвердить планы работы классных руководителей на период осенних каникул;
 - составить и вывесить на стенд план общешкольных мероприятий на период осенних каникул;
 - составить справку по итогам проверки журналов дополнительного образования, спортивных секций.
10. Зам.директора по АХЧ Сайфуллиной И.М.:
- организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств 2-3 ноября 2020 г.
11. Провести 27 октября 2020 г. в 10.00 педагогический совет по теме: «Качество образования как основной показатель работы школы», возложив ответственность за проведение педсовета на зам. директора по УВР Новоселову И.Е.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «Лицей №107»



О.В. Фахриева

