



Утверждаю

И.о. директора МБОУ «Лицей №107»

О.В.Фахриева

Приказ № 286 от 01.09.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ В УСЛОВИЯХ
СОХРАНЯЮЩЕЙСЯ УГРОЗЫ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует особенности организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №107» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждение)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки от 17.08.2020 №410603 «О направлении рекомендаций» и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение применяется при реализации Учреждением образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ.

1.4. Организация образовательного процесса в Учреждении в 2020-2021 учебном году в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции осуществляется в зависимости от условий и особенностей функционирования Учреждения, в том числе: количества обучающихся, наполняемости классов, сменности, укомплектованности и контингента педагогических работников; архитектурных особенностей здания Учреждения; эпидемиологической обстановки в муниципалитете; иных особенностей функционирования Учреждения.

1.5. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (с актуальными изменениями);

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"»;

СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»;

СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г.

№ 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020г. № 02/1814-2020-23/СК-32/03 «О направлении информационных материалов»;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 февраля 2020г. № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта».

письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020г. «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан от 13 августа 2020г. № 02-00-07/исх-8542-2020 «О противоэпидемических мероприятиях в очаге COVID-19, внебольничной пневмонии в образовательных организациях»;

письмо ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» от 11 августа 2020 № 02-20-02/11-2511-2020 «О предоставлении информационных материалов».

1.6. Учреждение в 2020/20201 учебном году обеспечивает реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.7. Учреждение не позднее, чем за 1 рабочий день до их открытия уведомляют Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан, о планируемых сроках открытия организации в условиях распространения COVID-19.

1.8. Учреждение обеспечивает безопасный режим функционирования с соблюдением ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения

COVID-19.

1.9. Проведение общешкольных массовых мероприятий с участием обучающихся запрещается.

1.10. На территории Учреждения при входе (входах), а также в коридорах, рекреациях, переходах обеспечивается нанесение разметки с целью соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

1.11. Соблюдение масочного режима педагогическими работниками и сотрудниками общеобразовательных организаций является обязательным требованием.

2. Проведение ограничительных и профилактических мероприятий

Учреждение обеспечивает соблюдение следующих ограничительных и профилактических мер:

2.1. Проведение ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы с занесением ее результатов в журнал (Приложение 1) в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.1.1. В случае наличия у обучающихся (работников) признаков инфекционных заболеваний обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

2.1.2. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

2.1.3. Термометрия для сотрудников Учреждения проводится дважды – при входе в здание школы и в середине рабочего дня.

2.1.4. При организации подвоза ежедневный усиленный фильтр обучающихся необходимо проводить до входа в школьный автобус.

2.1.5. С момента выявления лиц, имеющих признаки инфекционных заболеваний, Учреждение в течение 2-х часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган Роспотребнадзора.

2.2. Использование всех имеющихся в Учреждение входов в здание.

2.2.1. В зависимости от архитектурных особенностей здания школы и количества обучающихся предусмотреть возможность использования центрального входа для обучающихся 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11-х классов, запасных входов – для обучающихся 1, 2, 5-х классов.

2.2.2. Для проведения термометрии на одном или нескольких входов необходимо назначить медицинского работника, а также дежурных сотрудников Учреждения из числа педагогических работников, административного или обслуживающего персонала, организовав их работу по графику.

2.2.3. Необходимо исключить скопление обучающихся и сотрудников при входе в школу.

2.3. Установка при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.

2.4. Для обозначения расстояния социальной дистанции 1,5–2,0 метра

необходимо нанести разметку.

2.5. Проведение ежедневной влажной уборки: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами работниками клининговых компаний:

- В каждом классном кабинете до начала образовательного процесса в каждом классе, за которым закреплён учебный кабинет;

- в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура), а также кабинетах иностранного, родного, башкирского языков (при делении классов на подгруппы) – перед началом занятий новой группы (класса) обучающихся;

- во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы.

2.6. Проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.

2.7. Проведение текущей дезинфекции помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончанию работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений.

2.8. Обязательное регулярное проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов – во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы.

2.9. Использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха в столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физкультуры, кабинетах иностранного, родного, башкирского языков).

Разработка графиков и порядков проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.).

2.10. Наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

2.11. Обучение клинингового персонала принципам уборки помещений (проветривание, обработка поверхностей, в том числе парт, дверных ручек, перил дезинфектантами с вирулицидной активностью, обработка бактерицидными облучателями), определение кратности уборки санузлов с обработкой кранов и раковин.

2.12. Обучение педагогических работников по образовательным программам профилактики коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях.

3. Особенности организации учебного процесса в условиях распространения COVID-19

3.1. Учреждение проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам функционирования Учреждения в условиях распространения COVID-19, проводимых в организации ограничительных и профилактических мероприятиях с целью

недопущения случаев отказа от посещения Учреждения.

3.1.1. В исключительных случаях, по требованию родителей (законных представителей) обучающихся, категорически не желающих приводить ребенка в Учреждение из-за угрозы заражения коронавирусной инфекцией, допускается продолжение обучения таких обучающихся в дистанционном формате на основании заявлений родителей (законных представителей) и с соблюдением требований законодательства по организации дистанционного обучения.

3.1.2. Организация обучения с совмещением дистанционного и традиционного форматов возможна следующим образом:

- формирование дополнительного класса обучающихся в дистанционном формате при наличии в таком классе не менее 15 обучающихся и сохранением в других классах количества обучающихся не менее установленного норматива (25 человек);

- переукомплектование классов и перераспределение обучающихся в пределах одной параллели и существующего количества классов с выделением отдельного класса обучающихся в дистанционном формате;

- при наличии единичных случаев отказа от посещения Учреждения, обучение в дистанционном формате таких обучающихся Учреждением обеспечивается путем он - лайн трансляции уроков из учебного кабинета, по возможности – консультирование по отдельным учебным предметам, с дальнейшим прохождением промежуточной аттестации в дистанционном формате или с использованием бумажных кейсов.

3.2. Учреждение обеспечивает организацию учебного процесса с применением классно-кабинетной системы (отдельное помещение закрепляется за каждым классом).

Исключение составляют уроки в специализированных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии (практической части), технологии, физкультуры).

3.2.1. При проведении уроков иностранного, родного, башкирского языков (в случае деления классов на подгруппы) занятия для 1 группы проводятся в кабинетах, закрепленных за классом, занятия 2 группы обучающихся проводятся в специализированных кабинетах, которые должны использоваться только для проведения указанных уроков с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

3.2.2. При проведении уроков по предметам «информатика», «физика», «химия» изучение теоретической части материала проводится в кабинетах, закрепленных за классом, практические и лабораторные работы, требующие специальных условий, учебных материалов и оборудования, проводятся в специализированных кабинетах с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

3.3. В классных кабинетах наносится поперечная разметка (маркировочная желтая линия), отделяющая «зону у доски», на расстоянии не менее 1, 5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт (по СанПиН 2.4.2.2821-10 расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах составляет не менее 3 метров).

Учитель во время проведения учебных занятий не должен выходить из «зоны у доски», а обучающиеся не должны пересекать ее. Работа

обучающихся у доски на период 1 четверти исключается. Близкий контакт учителя с обучающимся допускается при проведении занятий в начальной школе (1-4 классы), 5-х классах, в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии

3.4. Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогический работник осуществляет исключительно в перчатках.

Рекомендуется проведение письменных проверочных, контрольных работ в дистанционном формате с использованием форм и таблиц сервисов jamboard, google, yandex, других бесплатных сервисов.

3.5. С целью выполнения образовательных программ по предметам в полном объеме, ликвидации отставания в связи с карантинными мероприятиями, рекомендовать педагогическим работникам при составлении рабочих программ предусмотреть:

- укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;
- замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями с усилением доли самостоятельной работы учащихся;
- объединение уроков внутри одной темы;
- уменьшение количества аудиторных часов на проверку знаний.

3.6. Необходимо предусмотреть сокращение количества занятий, проводимых в спортивном зале. При благоприятных погодных условиях необходимо максимально использовать открытые спортивные площадки для занятий физической культурой.

3.7. С целью обеспечения оптимального уровня двигательной активности обучающихся предусмотреть на уроках проведение физкультминуток.

3.8. Для проведения занятий и курсов внеурочной деятельности рекомендуется использовать возможности дистанционного формата обучения, а также организовать их проведение в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Тематические субботы рекомендуется также проводить в дистанционном формате.

3.9. Педагогическим работникам, имеющим следующие заболевания: ишемическая болезнь сердца (ИБС), сахарный диабет, предлагается проведение уроки, учебные занятия, курсы внеурочной деятельности исключительно в дистанционном формате.

Обучающимся, имеющим хронические заболевания, в том числе ишемическая болезнь сердца (ИБС), сахарный диабет, рекомендуется организовать образовательный процесс в дистанционном формате.

3.10. Педагогические работники старше 65 лет работают в обычном режиме с соблюдением всех мер предосторожности.

3.11. Актовый зал в период угрозы заражения инфекционными заболеваниями не используется.

3.12. Режим занятий

3.12.1. Продолжительность уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности (академический час) во всех классах составляет 35 минут.

Продолжительность перерывов между уроками должна быть не более 10 минут, перерыв для питания школьников – не более 20 минут, а при организации посадки учащихся в две очереди – не более 30 минут.

3.12.2. Учреждение применяет «плавающее» расписание уроков и перемен с целью минимизации контактов детей, в том числе во время проведения термометрии, приема пищи в столовой.

3.12.3. Понятие «сменность» в организации учебного процесса не применяется. Отдельные группы обучающихся (макро-группы, включающие в себя классы, параллели классов, классы, расположенные в одной рекреации, на одном этаже и пр.) формируются с учетом возможности их распределения по отдельным изолированным рекреациям (этажам) с определением времени начала занятий для каждой макро-группы.

3.12.4. Учебные занятия начинаются не ранее 8.00. Время завершения учебных занятий – не позднее 19.40.

3.12.5. Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

3.12.6. При формировании расписания для отдельных групп, классов следует предусмотреть организацию начала занятий для обучающихся 1-х, 2-х, 5-х, 8-х, 9-х, 11-х классов в первой половине учебного дня.

3.12.7. При формировании макро-групп учащихся необходимо предусмотреть возможность их формирования в рамках 1-2 параллелей с целью организации сквозных групп обучающихся для изучения родных языков.

3.12.8. Необходимо исключить объединение обучающихся из разных классов (групп) в одну группу продленного дня, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.

3.12.9. Система единых школьных звонков для общеобразовательных организаций, с «плавающим расписанием» для отдельных классов (групп) не применяется.

3.12.10. Система оповещения для каждой макрогруппы обучающихся организуется с использованием звуковых сигналов, установленных на электронных устройствах учителя (классного руководителя).

3.12.11. В целях обеспечения порядка передвижения различных групп обучающихся необходимо организовать дежурство сотрудников Учреждения на этажах, в рекреациях, переходах и иных помещениях.

4. Особенности организации работы в Учительском кабинете в образовательном процессе

4.1. В учительской предусматривается расстановка мебели на расстоянии не менее 1,5 метра между рабочими местами педагогических работников с нанесением напольной разметки 1,5-2 метра.

4.2. Не допускается длительное нахождение педагогических работников в учительской, в том числе во время перемен. Исключение составляют «окна» в расписании уроков, когда педагогическому работнику необходимо дождаться следующего урока по расписанию.

4.3. Соблюдение масочного режима в момент нахождения в учительской также является обязательным.

4.4. Педагогические совещания, совещания трудового коллектива,

заседания методических объединений (кафедр) и иные мероприятия с массовым участием работников Учреждения осуществляется в цифровом формате с целью минимизации прямого контакта работников.

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график работы каждого педагогического работника и сотрудника Учреждения с указанием время начала и окончания работы.

4.6. Пребывание в Учреждении педагогических работников и сотрудников школы без необходимости не допускается.

5. Особенности организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся в условиях распространения COVID-19

5.1 Учреждение организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся о начале работы путем размещения информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций в сети «Интернет», в том числе:

- о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;

- о правилах пребывания обучающихся в Учреждении и правилах посещения родителями (законными представителями) Учреждения;

- о расписании занятий и курсов внеурочной деятельности с учетом времени запланированных дистанционных активностей обучающихся;

- об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, занятий, иных мероприятий, списке рекомендованных сайтов и ресурсов;

- о мерах сохранения здоровья, о проводимых в Учреждении ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

5.2. Дополнительно Учреждение организует работу телефонов «Горячей линии» по вопросам функционирования Учреждения в условиях распространения COVID-19.

5.3. Общешкольные и классные родительские собрания непосредственно в Учреждении не проводятся.

Проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний осуществляется в цифровом формате с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций.

5.4. Общение сотрудников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не допускается.

Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

5.5. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы Учреждения в условиях распространения COVID-19 родителями Учреждением разрабатываются памятки для родителей (законных представителей), в которых указывается расписание уроков, правила пребывания в школе, меры профилактики,

другие особенности функционирования общеобразовательной организации.

6. Особенности организации питания и питьевого режима обучающихся

6.1. Организация питания обучающихся осуществляется по расписанию для каждой макро-группы обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.

6.2. Работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Смена одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

6.3. Посуда и столовые приборы моются в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим с использованием одноразовой посуды.

6.4. Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6.5. Учреждение осуществляет контроль за организацией питьевого режима, организуется одноразовая посуда и проведение обработки кулеров и дозаторов.

При возможности в Учреждении используется вода, расфасованную в емкости.

6.6. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, необходимо предусмотреть замену емкости по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, и регулярную обработку дозирующих устройств. Использование стационарных питьевых фонтанчиков исключается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора и действует до отмены в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

