

СОГЛАСОВАНО:
На заседании
Управляющего совета
Протокол № 2 от 16.10.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей №107»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
О.В. Фахриева
Приказ № 397 от 19.10.2020 г.



Положение о классах профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273, пунктом 10 части 2 статьи 4 Закона «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01 июля 2013 года № 696, Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства РБ № 4 от 13 января 2014 года.

1.2. Данное Положение регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации образовательного процесса в классах профильного обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №107» (далее лицей).

1.3. Положение принимается педагогическим советом лицея на неопределенный срок и утверждается приказом директора лицея. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Положение согласовывается Управляющим советом лицея, его текст размещается на официальном сайте лицея в сети Интернет.

1.5. Классы профильного обучения организуются на ступени среднего общего образования (10-11 классы) в целях:

- реализации права на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей);
- удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся;
- формирования устойчивой ориентации на профессии, связанные с отдельными учебными предметами;
- подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.6. Классы профильного обучения:

- ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования;
- обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования;
- дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам;
- обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся;
- способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.7. Открытие, ликвидация и реорганизация класса профильного обучения производятся в соответствии с приказом директора на основании решения педагогического совета лицея по согласованию с учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования.

1.8. Классы профильного обучения формируются по окончании ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании, в летний период (с 20 июня до 30 августа), до начала учебного года на основании решения педагогического совета учреждения приказом директора образовательного учреждения при условии:

- наличия квалифицированных специалистов;

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.9. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.10. Классы профильного обучения открываются при наполняемости классов не менее 20 и не более 25 человек.

1.11. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям учащихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из классов профильного обучения.

2.1. Организация индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.2. Преимущественным правом поступления в профильные классы обладают независимо от территории проживания следующие категории учащихся:

- победители и призеры городских, республиканских, российских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- учащиеся, принимаемые в лицей в порядке перевода из другой образовательной организации. Если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных предметов или в классе профильного обучения.

2.2. Для решения вопроса о зачислении в класс профильного обучения родители (законные представители) представляют личное заявление на имя директора лицея при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) учащегося;
- выбранный профиль обучения;
- обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения (при наличии).

Также дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность родителя (законного представителя), предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.3. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и другие.

2.4. Дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, также представляется выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее в период обучения обучающегося. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей и перечне

представленных документов, заверенная подписью должностного лица лица, ответственного за прием документов, и печатью лица.

2.5. При поступлении в классы профильного обучения у учащихся не должно быть медицинских противопоказаний к обучению в классе профильного обучения в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Приём заявлений в классы профильного обучения начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании. Зачисление в классы профильного обучения оформляется приказом директора и доводится до сведения заявителей после рассмотрения вопроса о комплектовании 10 классов на заседании педсовета.

2.7. Для организации индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения создается приказом директора комиссия из числа педагогов, осуществляющих обучение по профильным учебным предметам, администрации, представителей родительского комитета лица численностью не менее 5 человек.

2.8. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор учащихся в классы профильного обучения в начале и в течение учебного года, в соответствии с пунктами 2.1 и 2.3. настоящего Положения.

2.9. В случае отказа в предоставлении места в классе профильного обучения лица по причине отсутствия мест для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию родители обращаются непосредственно в органы местного самоуправления в сфере образования Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.10. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в классы профильного обучения, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с ними фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащихся. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ и РБ.

2.11. За учащимися классов профильного обучения сохраняется право свободного перехода в другой класс образовательного учреждения, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля.

2.12. Отчисление учащихся из класса профильного обучения возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае не успешности обучения по профильным предметам;
- в случае большого числа пропусков (в том числе и по болезни).

2.13. Зачисление и отчисление учащихся из класса профильного обучения оформляются приказом директора.

2.14. Учащиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс и получения аттестата о среднем (полном) общем образовании.

3. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения.

3.1. Профиль класса реализуется за счет введения профильных предметов, предназначенных для освоения на повышенном уровне, и элективных курсов соответствующего содержания. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением.

3.2. Профиль класса указывается в учебном плане лица, классном журнале и документе об образовании, выданном учащемуся, успешно освоившему образовательные программы класса профильного обучения.

3.3. Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать учащимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

- 3.4. Преподавание других учебных предметов в классе профильного обучения ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 3.5. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.
- 3.6. Нагрузка учащихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также должна отвечать требованиям санитарных норм и правил.
- 3.7. Посещение элективных курсов в классе профильного обучения является обязательным.
- 3.8. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся в классе профильного обучения предполагает обязательную сдачу экзаменов по профильным предметам.
- 3.9. Знания учащихся по профильным учебным предметам при проведении в классе профильного обучения промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с Положением о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 3.10. Режим занятий учащихся при профильном обучении определяется Положением о режиме занятий, учебным планом и расписанием занятий.
- 3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса администрацией лицея три раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале, середине и в конце реализации образовательной программы.