

Рассмотрено и принято на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ «Лицей №107»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
Протокол № 1  
от «19» 08 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей №107»  
городского округа г. Уфа  
Республики Башкортостан  
А.А. Сарманов  
Приказ № 421  
от «01» 09 2018 г.

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Лицей №107»  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и организации деятельности  
Управляющего совета в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Лицей №107»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (ред. от 10.06.2008г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №107» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управляющего совета Учреждения (далее – Совет).

1.3. Совет является представительным коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеющим полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений.

## **2. Структура Управляющего совета.**

2.1. Совет состоит из следующих участников:

- представителей работников Учреждения;
- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- представителей обучающихся Учреждения;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

2.2. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Совет.

Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Совета.

2.3. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 1/2 своего состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

## **3. Порядок формирования и сроки полномочий Совета.**

3.1. Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся, достигших возраста 14 лет, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

3.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов).

3.3. Порядок, организация выборов в Совет определяется «Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ «Лицей № 107» городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

3.4. Процедура кооптации членов Совета определяется «Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета МБОУ «Лицей № 107» городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

3.5. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

3.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

3.7. Учредитель либо Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Управляющего совета.

3.8. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.9. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета и оформляются протоколом.

При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.10. Председатель Совета избирается тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом директора Учреждения, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших МБОУ «Лицей №107»; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, либо Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

3.12. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.13. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся

ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, воспитанниками; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.14. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

3.15. О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена, Совет в кратчайшие сроки уведомляет администрацию Учреждения.

3.16. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

3.17. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

#### **4. Компетенция Управляющего совета.**

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

4.2. К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование Программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- предоставление публичного доклада (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

4.3. Совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

4.4. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.5. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

## **5. Организация работы Управляющего совета.**

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании

поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

5.3. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

5.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.8. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, родителям и законным представителям обучающихся и воспитанников).

5.10. Члены Совета работают на общественных началах.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функции Совета в период между заседаниями, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и обязанности члена Управляющего совета.**

7.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- требовать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации, по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

7.3. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося, соответственно, приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Члены Совета – обучающиеся ступени среднего общего и среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе это сделать.

7.5. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

Прошито и пронумеровано 7  
( сеч ) листа (ов)  
МБОУ «Лицей №107»  
городского округа г. Уфа РБ

Директор А.А. Сарманов

«01» 09 2018 г.

