БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«107-СЕ ЛИЦЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 107»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

БОЙОРОҠ

20.03.2023

№ 80

ПРИКАЗ

20.03.2023

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2023 году в МАОУ «Лицей № 107

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 330 от 08.02.2023 г., приказа Отдела образования Администрации Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 49 от 03.03.2023 г., приказа Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 109 от 21.02.2023 г., в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы 20 марта 2023 года в 4 классах по математике на 2 уроке 2 смены (14.30), в 5 классах по русскому языку на 2-3 уроках 1 смены (8.50), в 6 классах по математике на 2-3 уроках 2 смены (14.30).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации учителя начальных классов Валееву А.М.
3. Выделить для проведения ВПР в 4,5,6 классах следующие помещения:

4 а класс-26 человек-кабинет 30
4 б класс-28 человек- кабинет31
4 в класс-25 человек- кабинет 35
4 г класс-24 человека- кабинет 43
4 д класс-24 человека- кабинет 12
5 а класс-28 человек- кабинет 24
5 б класс-29 человек-кабинет 11
5 в класс-28 человек-кабинет 37

5 г класс-29 человек-кабинет 25
6 а класс- 30 человек-кабинет 24
6 б класс-27 человек-кабинет 25
6 в класс-26 человек-кабинет 14
6 г класс-24 человека- кабинет 3

4. Назначить организаторами в аудиториях:
4 а класс- Аблееву Е.Е.
4 б класс- Абдрахманову Г.Ф.
4 в класс- Минигалееву Э.Х.
4 г класс- Кузьмину Ю.В.
4 д класс- Зубаирову А.Ф.
5 а класс- Харисову И.Ю.
5 б класс- Колобову О.А.
5 в класс- Губайдуллину Р.Т.
5 г класс- Сидорову Н.И.
6 а класс- Добровольскую Э.Р.
6 б класс- Чернякову Б.Л.
6 в класс- Минибаева А.А.
6 г класс- Шарипову З.М.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

-проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

-получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;

-выдать комплекты проверочных работ участникам;

-обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

-заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

-собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

6. Ответственному организатору проведения ВПР учителю начальных классов Валеевой А.М.:

6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr) , получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО- участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей).

6.3 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Математика	4 а,б,в,г,д	Минигалеева Э.Х -председатель комиссии, Зубаирова А.Ф.- член комиссии, Абдрахманова Г.Ф - член комиссии, Аблеева Е.Е.- член комиссии, Кузьмина Ю.В.- член комиссии.
Русский язык	5а,5б,5в,5г	Добровольская Э.Р. -председатель комиссии, Фахриева О.В.-член комиссии, Ахметзянов А.Р.- член комиссии.
математика	6а,6б,6в,6г	Хуснуллина А.Т. -председатель комиссии Бахтиярова Г.Х.-член комиссии.

6.4 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Техническому специалисту по образовательной организации учителю информатики Тагировой И.А.:

7.1 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.2 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до дня проведения работы для 4,5,8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане- графике проведения ВПР-2023.

7.3 Распечатать варианты ВПР для всех участников.

7.4 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем, каждому участнику- один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может

выполнятся ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.5 По окончании работы собрать все комплекты.

7.6 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

7.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане- графике проведения ВПР-2023.

7.8 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.10 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

8. Ответственному организатору проведения ВПР учителю начальных классов обеспечить хранение работ участников до 1 марта 2024 года.

9. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ дежурного администратора Сидорову Н.И.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.В. Фахриева