

**БОЙОРОК**

**03.04.2024**

**№97**

**ПРИКАЗ**

**03.04.2024**

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2024 году в МАОУ «Лицей № 107

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 265 от 13.02.2024 г., приказа Отдела образования Администрации Советского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 34 от 27.02.2024 г., приказа Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 95 от 20.02.2024 г., в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы 4 апреля 2024 года в 4 классах по окружающему миру на 2 уроке 2 смены (14.30), в 5 классах по биологии на 2 уроке 1 смены (8.50), в 6 а, б, 7б, 7 г классах по биологии на 2 уроке 2 смены (14.30), в 6 в, 6 г классах по географии на 2 уроке 2 смены (14.30), в 7а, 7 в классах по физике на 2 уроке 2 смены (14.30), в 8 а классе по химии на 1-2 уроках 1 смены (8.50), в 8 б классе по физике на 2 уроке 1 смены (8.50), в 8 в классе по биологии на 2 уроке 1 смены (8.50).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации учителя начальных классов Валееву А.М.
3. Выделить для проведения ВПР в 4,5,6,7,8 классах следующие помещения:  
4 а класс-31 человек-кабинет 32  
4 б класс-29 человек- кабинет 29  
4 в класс-30 человек- кабинет 33  
5 а класс-32 человека- кабинет 23  
5 б класс-33 человека-кабинет 8  
5 в класс-33 человека-кабинет 25  
5 г класс-35 человек-кабинет 20  
6 а класс-27 человек-кабинет 21

- 6 б класс-25 человек-кабинет 26
- 6 в класс-25 человек-кабинет 10
- 6 г класс- 29 человек-кабинет 8
- 7 а класс-30 человек-кабинет 9
- 7 б класс-26 человек-кабинет 7
- 7 в класс-25 человек-кабинет 13
- 7 г класс-24 человека-кабинет 11
- 8 а класс-29 человек-кабинет 7
- 8 б класс-30 человек-кабинет 9
- 8 в класс-31 человек-кабинет 14

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- 4 а класс- Ибрагимову Г.Р.
- 4 б класс- Галиуллину Р.Д.
- 4 в класс- Валсеву А.М.
- 5 а класс- Хуснуллину А.Т.
- 5 б класс- Заречную А.А.
- 5 в класс- Иманаеву А.А.
- 5 г класс- Проскуруину О.В.
- 6 а класс- Назырову Г.И.
- 6 б класс- Проскуруину О.В.
- 6 в класс- Мухаметшину Д.Г.
- 6 г класс- Шарипову А.А.
- 7 а класс- Кулакову Д.С.
- 7 б класс- Орлову О.М.
- 7 в класс- Малыгину Е.А.
- 7 г класс- Зубаирову А.Ф.
- 8 а класс- Орлову О.М.
- 8 б класс- Кулакову Д.С.
- 8 в класс- Бахтиярову Г.Х.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

6. Ответственному организатору проведения ВПР учителю начальных классов Валеевой А.М.:

- 6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО- участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей).

6.3 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Окружающий мир	4 а,б,в	Минигалеева Э.Х -председатель комиссии, Абдрахманова Г.Ф - член комиссии, Аблеева Е.Е.- член комиссии, Кузьмина Ю.В.- член комиссии
Биология География Физика Химия	5а,5б,5в,5г,6а,6 б,6в,6г,7а,7б,7в, 7г,8а,8б,8в	Якупова З.Г. -председатель комиссии, Орлова О.М.-член комиссии, Зубаирова А.Ф.- член комиссии Кулакова Д.С.-член комиссии Бахтиярова Г.Х.- член комиссии

6.4 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Техническому специалисту по образовательной организации учителю информатики Тагировой И.А.

7.1 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.2 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до дня проведения работы для 4,5,6,7,8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане- графике проведения ВПР-2024.

7.3 Распечатать варианты ВПР для всех участников.

7.4 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем, каждому участнику- один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.5 По окончании работы собрать все комплекты.

7.6 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

7.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане- графике проведения ВПР-2024.

7.8 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- 7.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 7.10 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.
8. Ответственному организатору проведения ВПР учителю начальных классов обеспечить хранение работ участников до 1 марта 2025 года.
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ дежурных администратора Сайфуллину И.М.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора



О.А. Колобова

С приказом ознакомлены:

