

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 107» городского округа г. Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Управляющего совета
протокол №4 от 27.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ «Лицей №107»
от 31.03.2023 №104

**Положение
о посещении (взаимопосещении) учебных занятий участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023 года, Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.12.2008 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28.04.2023 года, "Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.10.2023), Федеральным законом № 152 –ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» с изменениями от 06.02.2023 г., с учетом Письма Минобрнауки России от 7.02.2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Письма Минобрнауки России от 10.09.1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», а также Уставом образовательной организации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает регламент посещения учебных занятий администрацией ОУ, должностными лицами органов управления образованием, представителями педагогического сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся, предоставления информации о посещённом учебном занятии, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдения учебных занятий, регламентирует оформление соответствующей документации.

1.3. Участниками образовательной деятельности являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники школы;
- общеобразовательная организация;
- органы управления образованием.

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках внеурочной деятельности;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятия спортивной секции;
- уроки заочной формы обучения (групповые и индивидуальные консультации).

1.4. Урок (учебное занятие) — основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребёнка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей.

1.5. Урок является объектом внутришкольного контроля в области образовательной деятельности для:

- обучающихся, направленного на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- учителей, направленного на создание условий для реализации целей общего образования и обеспечения его качества.

2. Регламент посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся:

- администрация общеобразовательной организации;
- учителя, работающие в общеобразовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере общего образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основанием для посещения уроков является:

- контроль соблюдения законодательства в сфере общего образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки;
- контроль выполнения учебных программ по предмету;
- контроль подготовки к государственно (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы школы;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя;
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля, согласно разработанному Положению о внутришкольном контроле, в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

- необходимости оказания методической помощи учителю;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации учителя;
- подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания нового учителя (при испытательном сроке);
- обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Алгоритм действий при организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия:

- определение целей посещения уроков;
- определение урока или системы уроков, позволяющих достичь цели посещения;
- представление природы (сущности) изучаемого педагогического явления;
- сообщение учителю о посещении урока и ознакомление с его целями;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения урока;
- наблюдения урока и сбор информации;
- предварительная оценка педагогических явлений;
- первичный анализ урока;
- анализ урока, собеседование с учителем;
- составление отчетной документации.

2.5. Посещение учебных занятий администрацией при необходимости может регулироваться специальным планом-графиком, принятым на Педагогическом совете и утвержденным директором общеобразовательной организации.

2.6. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения учителей, педагогических работников в начале учебного периода (год, четверть, месяц, декада, неделя).

2.7. Работники, посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.п.)

2.8. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

2.9. Посещение занятий допускается только при соблюдении норм действующего законодательства, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

3.1. Право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника имеют исключительно представители администрации общеобразовательной организации, специалисты управления образованием и организаций, регламентирующих деятельность ОУ.

3.2. Администратор вправе предупредить учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока.

3.3. При проведении тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 день до занятия.

3.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации, специалисты управления образования и организаций, регламентирующих деятельность ОУ, имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация школы и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой (в рамках ФГОС).

3.6. Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе школы.

4.2. Посещения учебных занятий учителями, педагогическими работниками возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

4.3. На всех участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся

5.1. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор/заместитель директора по учебной работе осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителями (законными представителями);
- назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении открытых учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребенка;
- понять, какие отношения формируются в коллективе класса.

5.3. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора образовательной организации.

5.5. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник школы по распоряжению директора образовательной организации.

5.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, после посещения имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и директора образовательной организации.

5.8. Учитель, который проводил посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою методику, указать те характеристики, по которым выбраны те или иные учебники, дать педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации для успешного овладения предметом.

6. Информация посещённого учебного занятия

6.1. Должностные лица, посещающие урок, вправе вести записи результатов наблюдения.

6.2. Должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа урока (по ФГОС), а также отзыве об уроке согласно Положению об аттестации педагогических работников в образовательной организации.

6.3. Посещающие вправе обратиться к учителю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся на занятии, до или после посещения занятия.

6.3. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом школы, обладает статусом внутренней информации, а информация, полученная работниками управления образования - внутренняя информация этого органа.

6.4. С информацией об учебном занятии (деятельности учителя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

6.5. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;

- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации учителя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

6.6. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда образовательной деятельности и работе учителя, руководство образовательной организации и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности учителя.

6.7. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства школы и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся /родителей (законных представителей)).

6.8. Любое использование фото, аудио-, видео-материалов возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав учителя.

7. Анализ посещенного учебного занятия

7.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока должностным лицом, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и должностного лица по результатам посещенного урока;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

7.2. После посещения занятия перед анализом (или в ходе него) каждый педагог/ должностное лицо имеет право обратиться к учителю с просьбой уточнить тот или иной аспект урока.

7.3. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с конспектом урока или технологической картой, разработанным согласно Федеральному государственному образовательному стандарту.

7.4. Оценки анализирующим учебное занятие даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к учителю.

7.5. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.

7.6. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

7.7. Использование учителем, педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

7.8. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов, открытых занятий проводится свободное обсуждение учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

7.9. Учитель имеет право выразить свое согласие или несогласие с оценкой учебного занятия.

7.10. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

7.11. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

7.12. Учителя, руководители методических объединений, другие педагогические работники, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности.

7.13. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям (законным представителям) обучающихся.

8. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

8.1. Вход родителям и другим лицам в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы при условии, что на момент посещения отсутствуют карантинные ограничения по санитарно-эпидемиологическим или иным показаниям.

8.1.1. Вход в школу без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях: в часы приема администрации школы; родительские собрания, дни открытых дверей, праздничные мероприятия при условии, что на момент посещения отсутствуют карантинные ограничения по санитарно-эпидемиологическим или иным показаниям.

8.1.2. Посетитель обязан на вахте школы зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, предъявив документ, удостоверяющий личность, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча (во внеурочное время).

8.1.3. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения, к ним относятся работники:

- прокуратуры;
- полиции;
- МВД;
- ФСБ;
- Росгвардии;
- МЧС.

8.1.4. На основании п. 2 ст. 65 СК РФ посещение занятий и мероприятий одним из родителей (законных представителей) допускается только при предоставлении письменного согласия другого.

8.2. Посетители при посещении образовательного учреждения обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательных организаций (пп.3, п.4 ст.44 ФЗ РФ № 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»).

8.3. В интересах детей и в целях обеспечения психологического комфорта обучающихся, посещение урока контроля знаний допускается только должностными лицами и администрацией школы в исключительных случаях.

8.3.1. Посещение и контроль проведения ВПР, ГИА и т.п. проводится только должностными лицами и администрацией школы согласно регламенту.

8.4. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

- 8.4.1. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.
- 8.4.2. Администрация школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.
- 8.5. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.
- 8.6. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, педагогическим работникам, обучающимся, к уроку, оскорблять честь и достоинство учителя, обучающихся, предъявлять требования и обвинения.
- 8.7. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
- 8.8. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) любого лица, посещающего учебное занятие.
- 8.9. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.
- 8.10. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
- 8.11. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и администрации образовательной организации.
- 8.12. На основании ст. 7. Конфиденциальность персональных данных Федерального закона № 152 –ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», ст.7, ОУ, как оператор персональных данных, обязано» не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом». Передачу персональных данных учеников (таких как оценки, посещаемость, выполнение домашнего задания) третьим лицам необходимо согласовать с родителями (законными представителями) учеников.

9. Оформление документов при посещении учебных занятий

- 9.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок, мероприятий завершается составлением документа (справки, карты урока, аналитической записки).
- 9.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.).
- 9.3. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его уроков под его роспись.
- 9.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции администрации школы.
- 9.5. Посещение уроков в период аттестации учителя, педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности учителя квалификационным требованиям соответствующей категории.
- 9.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков – 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

9.7. Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность учителя, педагогического работника).

9.8. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается, утверждается, вводится в действие) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10.3. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.